

Effizienztrainer
Reé Stareczek
Römerstraße 18

71116 Gärtringen

18.09.2017
Erfahrungsbericht Effizienztraining

Sehr geehrter Herr Stareczek,

vielen Dank nochmals für Ihre beiden Effizienztraining-Termine in meinem Hause.

Das Prinzip, das sich mir am Besten eingeprägt hat, ist das „keine losen Enden lassen“.
Das ist mir praktisch allgegenwärtig – sowohl im Büro, als auch im privaten Leben.

Ich gelte zwar gemeinhin als ordentlicher Mensch, trotzdem hat mir Ihr System, alle Vorgänge in Sichthüllen zu erfassen und entsprechend Ihrem System abzulegen, geholfen, die schwierigen Fälle, bei denen ich vorher nicht wusste, wohin damit, abzulegen.

Dadurch schaffe ich es jetzt auch oft, mein bereits vorher vorhandenes, aber früher selten erreichtes Ideal eines leeren Schreibtisches einzuhalten.

Ihre Kriterien für die Entscheidung, unaufgefordert erhaltene Dokumente abzulegen oder wegzuworfen, unterstützen mich darin, konsequenter Dinge wegzuworfen, die ich vorher erst mal auf die Seite gelegt hätte, wo sie schnell zu hohen Stapeln gewachsen sind, an die ich mich kaum noch herangetraut hatte.

Sehr hilfreich ist für mich auch, mir immer wieder ins Gedächtnis zurückzurufen, nur einen Vorgang gleichzeitig zu bearbeiten. Ein Aspekt dabei ist natürlich, das Checken der Emails nicht neugierig und reaktiv bei jedem Email-Eingang zu tun, sondern Zeiten für das Checken der Emails zu planen.

Sehr entlastet hat mich Ihr Hinweis, nur die Hälfte der Tagesarbeitszeit zu verplanen.

Mit meiner Delegation von Aufgaben an meine Mitarbeiter war ich vorher nicht glücklich, Ihr Hinweis, Aufgaben für Mitarbeiter schriftlich niederzulegen und sie dadurch klarer zu definieren, um ein besseres und nachprüfbareres Ergebnis zu bekommen, hat mich auch in diesem Bereich zufriedener gemacht.

Mit freundlichen Grüßen

