

## **Erfahrungsbericht**

Am **03. und 04. März 2016** startete ich das zweitägige Effizienztraining mit Herrn Stareczek.

Ich führe nun seit ca. zwanzig Jahren als freiberuflicher Bautechniker ein Architekturbüro.

Nach dieser langen Zeit als Selbstständiger Bauplaner konnte ich über meine Büroorganisation stets selbst entscheiden und bestimmen.

Lange Zeit machte ich mir keine Gedanken, ob diese Organisation sinnvoll und effektiv für meine Arbeitsweise ist oder nicht. In meiner Branche gibt es ständig Änderungen bezüglich Bauverordnungen, Normen und Rechtsvorschriften. In den vergangenen Jahren wurden EU-Richtlinien eingeführt und Normen drastisch verschärft und erweitert. Im Verhältnis bin ich ca. 30% mehr im Büro. Der Zeiteinsatz für notwendige Weiterbildung und Schulungen beträgt pro Jahr ca. 14- 20 Tage. Dies ist für ein Einzelunternehmen sehr zeitaufwändig, was dazu führte, dass Aufträge liegen blieben und nicht zeitnah erledigt werden konnten.

Erst nach jahrelanger Routine merkte ich, dass immer mehr Vorgänge offen und nicht zu Ende gebracht wurden. Man hat mehr und mehr das Gefühl, nicht mehr die Kontrolle über die vielen Fremdbestimmten Arbeiten und den vielen Stapel im Büro zu haben. Die Folge ist, dass man Kleinigkeiten vor sich her schiebt und schließlich so lange wartet bis sie größer und unnötiger werden. Eine effektive Arbeitsweise war das nicht. Oft kam ich tageläng nicht dazu E-Mails von Anfragen zu beantworten. Dies war oft ein Verbindungsproblem meines Internet Anbieter (Verbindung über Satellit). Manchmal geriet das eine oder andere auch in Vergessenheit oder erledigte sich dann von selbst.

Das Kunden absprangen weil aufgrund der oben genannten Problemen die Geduld und Einsicht fehlte kam schon mal vor.

Auch ich musste die Erfahrung der Nachlässigkeit meinerseits durchleben. Heute ist es für mich wesentlich konstruktiver und sinnvoller geworden. Nach dem Effizienztraining haben sich für mich und mein Büro grundsätzliche Arbeitsschritte geändert. Meine neue Denk – und Handlungsweisen spiegeln sich in meiner Organisation auf meinem Schreibtisch wieder. Ich kann sagen, dass meine Abläufe wesentlich ruhiger und effektiver sind. Meine Gedanken sind ebenfalls geordnet und kreativer, Ängste vor dem nächsten Arbeitstag wurden sehr schnell abgebaut.

### **Resümee:**

Für meine weiteren Jahre im Planungsbüro hat mir dieses Training dazu verholfen, die Dinge aus einer anderen Perspektive zu sehen. Wichtige Arbeiten werden sofort und vollständig erledigt. Morgens ins Büro zu kommen und den Tag an einem sauberen

Arbeitsplatz beginnen zu können macht wieder Spaß. Durch den Zeitgewinn, nicht ständig etwas Suchen zu müssen, habe ich wieder mehr Zeit für Ideen und Entwicklungen im Bereich des ökologischen Bauens.

Meine Zeit sinnvoll und effektiv einzusetzen- damit der Tag erfolgreich zu ende gehen kann, ist seither in jedem Fall gegeben und für mich ein voller Erfolg für die nächsten Jahre.